

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 24^{ου} Γενικού Λυκείου Αθηνών**13423/ΓΛ4/4-2-2021 Υ.Α του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
	24^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	0551132	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γ.Σούκα 3, Τ.Κ. 11522	
Τηλέφωνο	210-6427239	Ιστοσελίδα	http://24lyk-athin.att.sch.gr/autosch/joomla15/
e-mail	mail@24lyk-athin.att.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κυριακή Ξυναριανού	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Περικλής Κορινιώτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γεώργιος Μπουκουβάλας	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων συμπεριφοράς, οι οποίοι αποτελούν τις προϋποθέσεις διαμόρφωσης του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικο-μαθησιακού κλίματος, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι και οι αξίες που το σχολείο θέλει να καλλιεργήσει. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συμβάλλει στη βιωματική μάθηση της δημοκρατίας του αλληλοσεβασμού, της συνεργασίας, της αλληλεγγύης και της αποδοχής της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου λειτουργίας του σχολείου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση του κατάλληλου μαθησιακού κλίματος, την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την προστασία της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 24^{ου} ΓΕ.Λ. Αθηνών συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αθηναίων.

Η απόφαση έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις-κατά καιρούς- αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο συγκεκριμένος κανονισμός συντάχθηκε λαμβανομένου υπ' όψιν του δεδομένου της συστέγασης του σχολείου με το 24^ο Γυμνάσιο Αθηνών. Αυτή η παράμετρος είναι ιδιαίτερα καθοριστική σε πολλά επίπεδα καθώς δεσμεύει και τα δύο συστεγαζόμενα σχολεία να συνυπάρχουν και να συλλειτουργούν χωρίς να προκαλούνται προβλήματα. Επιπλέον, για αρκετά ζητήματα προαπαιτείται η συνεννόηση ανάμεσα στα δύο σχολεία αλλά και η κατανόηση ότι η σχολική ζωή σε μεγάλο ποσοστό είναι κοινή.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα – Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

i. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές/αναμορφώσεις που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Για το σχ. έτος 2022-2023 σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 24^ο Γυμνάσιο το διδακτικό ωράριο είναι το εξής:

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 24^ο ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ/ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1^η ΩΡΑ	08:15-09:00
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10´
2^η ΩΡΑ	09:10-09:55
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10´
3^η ΩΡΑ	10:05-10:50
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10´
4^η ΩΡΑ	11:00-11:45
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10´
5^η ΩΡΑ	11:55-12:40
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10´
6^η ΩΡΑ	12:50-13:30
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	5´
7^η ΩΡΑ	13:35-14:10

ii. Προσέλευση

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται το πρωί και συγκεντρώνονται στο προαύλιο που βρίσκεται η Σημαία εγκαίρως και πριν το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15. Με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15, παρουσία των Διδασκόντων, τελείται η προσευχή από μαθητή/τρια και ακολουθούν οι ανακοινώσεις που

αφορούν διάφορα ζητήματα της σχολικής ζωής. Στη συνέχεια, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας για την 1^η ώρα του ωρολογίου προγράμματος.

Η χρήση της μάσκας εντός του σχολικού χώρου (εσωτερικούς και εξωτερικούς) είναι προαιρετική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για το σχ. έτος 2022-2023.

- **Όσοι/ες μαθητές/τριες** προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου που τους υποδεικνύεται, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Εναλλακτικά, εισέρχονται στο μάθημά τους με απουσία για λόγους επιτήρησης και ασφάλειάς τους. Σε κάθε περίπτωση ακολουθούν τις οδηγίες που δίνονται από το σχολείο σχετικά.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των παιδιών τους στα μαθήματά τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- **Οι διδάσκοντες/ουσες** προσέρχονται ομοίως εγκαίρως στην αίθουσα διδασκαλίας, την οποία ξεκλειδώνουν για να εισέλθουν οι μαθητές.

iii. Παραμονή στο σχολείο

- **Οι μαθητές/τριες** παραμένουν στον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος με σκοπό να εξυπηρετείται με αποτελεσματικότερο τρόπο η διεξαγωγή του μαθήματος και διαμορφώνεται το πλάνο των θέσεων των μαθητών/τριών που βρίσκεται στην έδρα. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής δε μπορεί να γίνει δεκτός στο μάθημα. Οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένοι μετά τις 08:15 το πρωί, παραμένουν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης ή του επόπτη καθηγητή στον χώρο μπροστά από το κυλικείο χρησιμοποιώντας το τραπέζι και τα καθίσματα για να μελετήσουν ή σε οποιονδήποτε χώρο επιλεγεί από τη διεύθυνση ή τον εποπτεύοντα ή εναλλακτικά προσέρχονται στην αίθουσα με απουσία για λόγους επιτήρησης και ασφάλειάς τους. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον χώρο του κυλικείου και έως το κουδούνι του 1^{ου} διαλείμματος δεν επιτρέπεται να μετακινούνται στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου, στους οποίους δεν υπάρχει εφημερεύων/ουσα /τρια και διεξάγονται μαθήματα όπως Φυσική Αγωγή στο Κλειστό Γυμναστήριο.
- Στην περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας οι μαθητές/τριες είτε παραμένουν στις αίθουσά τους και απασχολούνται δημιουργικά υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού είτε μετακινούνται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση εποπτεύονται πάντοτε από εφημερεύοντα/ουσα ή άλλον/η καθηγητή/τρια.
- **Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση των μαθημάτων.** Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες/ουσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και υγρών εκτός από νερό στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος για λόγους υγιεινής καθώς και διατήρησης του μαθησιακού κλίματος. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού που ορίζει τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να μεταβούν στο κυλικείο.
- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες για λόγους ασφαλείας των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών και με ανοιχτά τα παράθυρα για λόγους αποτελεσματικού εξαερισμού, εκτός από την περίπτωση που για λόγους έκτακτης ανάγκης παραμείνουν ανοιχτές όπως π.χ. λόγω μαθητή/τριας που για λόγους υγείας θα πρέπει να παραμείνει εντός και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος πραγματοποιείται συχνός εξαερισμός των αιθουσών διδασκαλίας και σύμφωνα πάντα με τις καιρικές συνθήκες.

iv. Διάλειμμα

- **Οι καθηγητές/τριες οφείλουν** να έχουν ολοκληρώσει το μάθημά τους με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα και να μην το παρατείνουν πέραν της διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές/τριες μετά το χτύπημα του κουδουνιού και με την άδεια του διδάσκοντος, εξέρχονται από την αίθουσα και ο/η διδάσκων/ουσα αποχωρεί τελευταίος/α κλειδώνοντας την αίθουσα για λόγους προστασίας των προσωπικών αντικειμένων αλλά και διασφάλισης της εποπτείας των μαθητών/τριών εκτός από την περίπτωση που για λόγους έκτακτης ανάγκης παραμείνει η αίθουσα ανοιχτή όπως π.χ. λόγω μαθητή/τριας που για λόγους υγείας θα πρέπει να παραμείνει εντός και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος προωθούνται στους προσδιορισμένους για το Λύκειο χώρους προαυλισμού του σχολικού κτηρίου και **δεν επιτρέπεται** να βρίσκονται σε άλλους. Οι χώροι προαυλισμού για το Λύκειο είναι οι εξής:

- Αύλειος χώρος με τη Σημαία
- Μπαλκόνι έξω από τις αίθουσες 1, 2, 3, 4.
- Αύλειος χώρος έξω από την αίθουσα 5
- Χώρος μπροστά από το κυλικείο.

Ο χώρος του ημιορόφου του σχ. κτηρίου **δεν είναι χώρος** στον οποίο προαυλίζονται οι μαθητές/τριες.

Στους χώρους των τουαλετών που είναι χωριστές για μαθητές και μαθήτριες, δε συνωστίζονται οι μαθητές/τριες.

Με το χτύπημα του κουδουνιού που σημαίνει τη λήξη του διαλείμματος, αναχωρούν χωρίς καθυστέρηση για τις αίθουσες διδασκαλίας για το μάθημα της επόμενης διδακτικής ώρας.

Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μεταβαίνουν εγκαίρως στον χώρο εποπτείας τους με βάση το καταρτισμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, εποπτεύουν τους μαθητές/τριες, φροντίζουν για την τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας και επιλύουν ενδεχομένως διαφορές μεταξύ των μαθητών/τριών σε περίπτωση που αυτές παρουσιαστούν. Αποχωρούν τελευταίοι/ες όταν όλοι/ες οι μαθητές/τριες

έχουν εκκενώσει τους χώρους προαυλισμού. Η εκκένωση των προαύλειων χώρων πραγματοποιείται γρήγορα για να μην υπάρχει καθυστέρηση στην έναρξη του μαθήματος της επόμενης ώρας και από τις δύο πλευρές, μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών εκτός εάν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη π.χ. κάποιος καθηγητής/τρια απασχολεί μαθητή/τρια στο πλαίσιο μιας ενημέρωσης ή ολοκλήρωσης ενός διαγωνίσματος κ.λπ.

Οι μαθητές/τριες

- απευθύνονται στους εφημερεύοντες για οποιοδήποτε ζήτημα συμβαίνει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους **ασχέτως εάν οι εφημερεύοντες/ουσες είναι καθηγητές/τριες του Γυμνασίου καθώς οι εφημερίες στα συστεγαζόμενα σχολεία είναι κοινές** όπως ο νόμος ορίζει
- αξιοποιούν την ώρα του διαλείμματος για τις ανάγκες τους (κυλικείο και τουαλέτα) και υπολογίζουν τον χρόνο τους σωστά ώστε να βρίσκονται εγκαίρως στην αίθουσα του μαθήματός τους με το χτύπημα του κουδουνιού στη λήξη του διαλείμματος.

v. Αποχώρηση

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή επικοινωνεί τηλεφωνικά και δίνει την άδεια για αποχώρηση του παιδιού του.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Επισημαίνεται ότι οι ενήλικοι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν, αφού πρώτα ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ανάγκη αποχώρησής τους.
- Σε κάθε περίπτωση ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στο Γραφείο της Διεύθυνσης για ό,τι αφορά ανάγκη έκτακτης αποχώρησής του.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο:

- με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματός τους,
- με προφορική ανακοίνωση της Διεύθυνσης του σχολείου σε περίπτωση αναμόρφωσης του προγράμματος π.χ. λόγω απουσίας διδάσκοντος/ουσας,
- με γραπτό σημείωμα της Διεύθυνσης που επιδεικνύεται στη φύλακα μετά από τηλεφωνικό/ηλεκτρονικό αίτημα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας προς τη διεύθυνση του σχολείου.

Μετά την αποχώρησή τους από το σχολικό κτήριο στο τέλος του ωρολογίου προγράμματός τους δεν επιτρέπεται να εισέρχονται πάλι για να χρησιμοποιήσουν την τουαλέτα ή το κυλικείο ή για να περιμένουν τους συμμαθητές τους ή να χρησιμοποιήσουν τους αύλειους χώρους για παιχνίδι και οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις του φύλακα.

vi. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού όλοι, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, προσωπικό:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων όπως αναμένεται από κάθε πολιτισμένο άτομο. Το προσωπικό καθαριότητας έχει ως αρμοδιότητα τη διατήρηση των χώρων καθαρών αλλά αυτό δεν υποκαθιστά την υποχρέωση όλων για φροντίδα της καθαριότητας του σχολικού χώρου
- οι μαθητές/τριες διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.
- Κάθε τμήμα οφείλει να διατηρεί την αίθουσα του καλαίσθητη και καθαρή, υποχρέωση που αφορά και το μαθητικό συμβούλιο του τμήματος
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης της ζημιάς βαρύνει τον κηδεμόνα του.

vii. Φοίτηση μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών **ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.**
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Στην αρχή κάθε έτους κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση Γονέων/Κηδεμόνων στην οποία αναγράφεται **η ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας τους** με το σχολείο για ζητήματα φοίτησης του παιδιού τους με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- **Οι υπεύθυνοι/ες των τμημάτων καθηγητές/τριες** ειδοποιούν μέσα τις πρώτες ημέρες κάθε μήνα για **το σύνολο των απουσιών των μαθητών/τριών** μέσω της εφαρμογής myschool σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση του σχολείου

- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και κάθε είδους μετακινήσεις ή εκδρομές.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Υποστηρίζουν τη μάθηση καθενός από τους μαθητές τους, τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και κατά το χρόνο παραμονής τους στο σχολείο (επίλυση αποριών, παροχή συμβουλών, υποδείξεις για βελτίωση, συνθετικές εργασίες κ.ά.).
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες κατά τις ορισμένες ημέρες και ώρες (οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου) με βάση την κείμενη νομοθεσία καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με την Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω αυτοεπιμόρφωσης.
- Συνεργάζονται σε θέματα διδασκαλίας, και αξιολόγησης της μάθησης των μαθητών με τους συναδέλφους τους, ιδίως αυτούς με τους οποίους διδάσκουν το ίδιο μάθημα στην ίδια τάξη ή το ίδιο μάθημα σε διαφορετικές τάξεις ή συναφή μαθήματα.
- Μερμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, τους οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές τους και το προσωπικό του σχολείου (φύλακα, κυλικειάρχη, προσωπικό καθαριότητας) καθώς και με δημοκρατικό ήθος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, προαύλιο, γυμναστήριο, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τουαλέτες κ.λπ.).
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να προσέχουν την σχολική περιουσία και να μην προκαλούν φθορές. Οι φθορές, οι βανδαλισμοί και η αναγραφή απρεπών εκφράσεων στη σχολική περιουσία, αντιμετωπίζονται ως μία σοβαρή πειθαρχική παρέκκλιση των μαθητών/τριών που ο γονέας ή κηδεμόνας τους είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει.
- Είναι αυτονόητο ότι δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο και σε καμία περίπτωση, η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και εκφοβισμού (χειροδικία, χειρονομίες, παρενόχληση, βωμολοχίες, προσβολές, απειλές) δια ζώσης ή διαδικτυακά και γενικά συμπεριφορές και τρόποι που υποτιμούν την ανθρώπινη προσωπικότητα. Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα αλληλοσεβασμού, ελευθερίας, δημοκρατίας, και πολιτισμού. Τέτοιες συμπεριφορές ελέγχονται άμεσα και δραστικά και εφαρμόζονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.
- Για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών π.χ. γίνονται αποδέκτες ή θεατές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, οι μαθητές/τριες απευθύνονται άμεσα στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται αμέσως ο Γονέας-Κηδεμόνας και καλείται να συνεργαστεί με το σχολείο. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση συμπλήρωσης 03 (τριών) και άνω ωριαίων αποβολών από τον ίδιο καθηγητή ή (05) πέντε συνολικά, οπότε τότε, συγκαλείται το Συμβούλιο Τμήματος και κινούνται οι σχετικές διαδικασίες.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και προκαλεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού κλίματος στην τάξη.
- Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδια για κάθε μάθημα και έρχονται προετοιμασμένοι.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Σηκώνουν το χέρι και περιμένουν να τους δοθεί η άδεια για να μιλήσουν. Δε μετακινούνται μέσα στην αίθουσα χωρίς την άδεια του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας

- Οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής προτείνεται να φορούν ειδική αθλητική περιβολή (χειμερινή-θερινή) για τις ανάγκες του μαθήματος. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται δελτίο υγείας που κατατίθεται στο σχολείο.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η εμφάνιση και η αμφίεση είναι προσωπική επιλογή. Όμως εξυπακούεται ότι οι μαθητές οφείλουν να είναι ευπρεπείς χωρίς ακρότητες και εκκεντρικότητες.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή σημαντικό χρηματικό ποσό, μεγαλύτερο από το καθημερινό χαρτζιλίκι τους για το κυλικείο. Εάν υπάρχει λόγος κάποια μέρα να τα έχουν μαζί τους, οφείλουν να τα παραδώσουν στο γραφείο της Διεύθυνσης, διαφορετικά θα είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους.
- **Στο σχολείο δεν επιτρέπονται κινητά, τάμπλετ ή χρήση άλλων ηλεκτρονικών μέσων που έχουν τη δυνατότητα καταγραφής εικόνας και ήχου, όλες τις ώρες συμπεριλαμβανομένου και του διαλείμματος (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018).** Το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου είναι διαθέσιμο για τους μαθητές αν χρειαστεί να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους. **Απαγορεύεται η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και καταγραφή ήχου με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση διεξαγωγής εκπαιδευτικής δράσης και συνθηκών καταγραφής της με μέσα ήχου και εικόνας, ζητείται εγγράφως η άδεια από τους γονείς-κηδεμόνες των εμπλεκόμενων σε αυτήν μαθητών και μαθητριών.**
- **Το κάπνισμα (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018, 120995/30-09-2010), η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται ρητά στον χώρο του σχολείου.**
- Η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο σε ωριαία ή ολιγόλεπτη γραπτή/προφορική δοκιμασία τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μονάδα. Επιπλέον, λαμβάνονται κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα για τον/την μαθητή/τρια από τον Διευθυντή ή τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, είναι σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή. Για το λόγο αυτό θα καταβάλλονται προσπάθειες να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν εξατομικευμένες Θετικές Παρεμβάσεις Υποστήριξης για τους εμπλεκόμενους μαθητές/ήτριες, με στόχο τη συστηματική βελτίωση της συμπεριφοράς τους.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν εξατομικευμένες Θετικές Παρεμβάσεις Υποστήριξης για τους εμπλεκόμενους μαθητές/ήτριες, με στόχο τη συστηματική

βελτίωση της συμπεριφοράς τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Όταν ασκηθεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης ο/η μαθητής/τρια οφείλει να παρουσιαστεί στο γραφείο της Δ/σης και παραμένει μέχρι το τέλος της ώρας περιμένοντας τον/την καθηγητή/τρια που τον απομάκρυνε από το μάθημα. Δε επιτρέπεται να περιφέρεται στον σχολικό χώρο για λόγους ασφάλειας και προστασίας του.
- Όταν στο τμήμα παρατηρούνται φαινόμενα ενδοσχολικής βίας, συστηματικής ενόχλησης ή απομόνωσης συμμαθητών, είναι χρέος της γενικής συνέλευσης και του πενταμελούς συμβουλίου να στιγματίζουν τέτοιες συμπεριφορές και να φροντίζουν για την εξάλειψή τους. Η φιλία είναι επιλογή, αλλά ο σεβασμός προς όλους υποχρέωση.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, κ.λ.π.).

3. Σχολικές δραστηριότητες εκδηλώσεις

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι εκδηλώσεις αυτές και οι δραστηριότητες αποτελούν αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων και ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία ως προς την οργάνωση, τον σκοπό και την υλοποίησή τους με γνώμονα πάντοτε τη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών.

4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλων Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι και είναι διακριτός.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. ιστοσελίδας του Σχολείου,
2. μηνυμάτων της εφαρμογής myschool στην **ορισμένη με υπεύθυνη δήλωση των γονέων ηλεκτρονική διεύθυνση**, όπως ο νόμος ορίζει, την οποία υποχρεούνται οι γονείς να ελέγχουν καθημερινά,
3. ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών/μετακινήσεων/διδασκικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.,
4. τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις,
5. μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.
6. ειδικά, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται μέσω των ανακοινώσεων του σχολείου στην πρωινή συγκέντρωση, στα τμήματα όπου φοιτούν, αναρτήσεων στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού του χρόνου επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του σχολείου αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία του ορίστηκε (ενδεικτικές οι μέρες και οι ώρες):

1. Κάθε Πέμπτη:

2 ^ο διάλειμμα	ως χρόνος συνάντησης με τα μαθητικά συμβούλια της Α΄ Λυκείου
3 ^ο διάλειμμα	ως χρόνος συνάντησης με το 15μελές μαθητικό συμβούλιο
4 ^ο διάλειμμα	ως χρόνος συνάντησης με τα μαθητικά συμβούλια της Β΄ Λυκείου
5 ^ο διάλειμμα	ως χρόνος συνάντησης με τα μαθητικά συμβούλια της Γ΄ Λυκείου

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, προαυλίου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο εφ' όσον είναι ενήλικος/η.

6. Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από το σχολείο:
 - για απουσίες κάθε μήνα και για **1^η φορά μετά τις πρώτες 30 απουσίες** που θα σημειώσει το παιδί τους αλλά και
 - για ό,τι αφορά το παιδί τους **τηλεφωνικά** στους δηλωμένους από εκείνους τηλεφωνικούς αριθμούς ή με

με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι ίδιοι έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωσή τους στη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση που δε λειτουργεί το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ευθύνη δε φέρει το σχολείο.

- Οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν σοβαρά προβλήματα υγείας του παιδιού τους.
- **Η Δευτέρα ορίζεται (η 1^η και η 3^η Δευτέρα κάθε μήνα) ως ημέρα τακτικής επικοινωνίας με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως.**

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Χώρος καταφυγής και συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης εκκένωσης του σχολικού κτηρίου: **Δημοτικό πάρκο επί των οδών Γ. Σούκα και Παλουμπιώτη.**

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.